

PERSONALMANAGER: IN UND LOHNVERRECHNER: IN

Für den Standort Horn stellt die Brain & Train GmbH ab 01.09.2026 ein neues Team zusammen und besetzt die Position Bildungsmanager:in (m/w/d). Die Vergütung erfolgt gemäß dem geltenden Kollektivvertrag. Geboten wird ein modernes, kreatives Arbeitsumfeld, in dem von Beginn an innovative Projekte gemeinsam entwickelt werden. Wenn Sie Teil dieses Teams sein möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

IHRE AUFGABEN

- Kundenakquise
- Entwicklung von Kundengewinnungs- und bindungsangeboten
- Entwicklung, Organisation und Verkauf von Lernangeboten in der Schule
- Kalkulation der Lernangebote
- Entwicklung, Organisation und Verkauf von Seminarangeboten
- Verhandlungen führen und Kundenaufträge abwickeln, Kundenberatung
- Kundenreklamationen bearbeiten
- Abrechnung und Fakturierung von Lernangeboten/Seminarangeboten
- Evaluierung von Lernangeboten
- Planung und Abwicklung von schulinternen Projekten

FACHLICHE UND PERSÖNLICHE ANFORDERUNGEN

- sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen
- Kommunikationsfähigkeiten
- Schriftverkehr
- Kostenrechnung – Kalkulation
- organisatorische Fähigkeiten
- Projektmanagement
- Genauigkeit & Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Lösungsorientierung
- Sprachkenntnisse: Englisch (mündlich und schriftlich), Französisch/Spanisch (mündlich)

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem jungen, engagierten Team mit erfolgsorientiertem Arbeitsumfeld, leistungsgerechter Vergütung sowie vielfältigen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse:
brainundtrain427@uebungsfirmen.at

Bei offenen Fragen stehen Ihnen Frau Mag. Lukesch und Herr Mag. Höllner zur Verfügung.